



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
KİTAP YAYIN KOMİSYONU
İŞ SÜRECİ



SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET	DOKÜMAN/KAYIT
Yayın sahibi		Resmi yazışma yolu veya elektronik ortamda gelen evrak kayda alınır.	Evrak Elektronik Ortamda Kayda Alınır.
KİTAP YAYIN KOMİSYONU		Yayının Yazım Kurallarına uygun olup olmadığına karar verilir.	Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Ç. Ü. Ders Kitapları-Teksirler ve Yrd. Ders Kitapları yayın Esasları Ç. Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yayın İlkeleri Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yazım Kuralları
İlgili Birim		Birime veya yayın sahibine Yazılı Olarak Elektronik Ortamda Bildirilir.	Evrak Elektronik Ortamda Kayda Alınır.
Yayın Kurulu		Danışman Listesinden yayının incelenmesi için danışman seçilir.	Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yazım Kuralları
DANIŞMANLAR		DANIŞMAN KARARI A. Kitap bu hali ile yayınlanabilir. B. Danışmanların önerdiği değişiklikler yapıldıktan sonra yayınlanabilir. C. Yayınlanamaz. (Gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır).	Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yazım Kuralları Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yayın Komisyonu Danışman Değerlendirme Formu (Form 1) Evrak Elektronik Ortamda Kayda Alınır.
İlgili Birim		Birime veya Personele Yazılı Olarak Bildirilir.	Evrak Elektronik Ortamda Kayda Alınır.
KİTAP YAYIN KOMİSYONU		KARAR ALINIR Dekanlığa Yazılı Olarak Bildirilir.	Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yazım Kuralları Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yayın Komisyonu Eser Değerlendirme Formu (Form 2)
Ç.Ü. REKTÖRLÜĞÜ		Ç.Ü. Küt. Dok. Dai. Bşk. Yayın No ve Basım izni istenir	Evrak Elektronik Ortamda Kayda Alınır.

İlgili Birim	↓ TELİF HESAPLANIR	23.01.2007 tarih ve 26412 sayılı Resmi gazete – Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca ödenecek Telif ve İşlenme ücretleri Hakkındaki Yönetmelik	Ç. Ü. Ders Kitapları- Teksirler ve Yrd. Ders Kitapları yayın Esasları Ç. Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yayın İlkeleri
YÖNETİM KURULU	↓ YÖNETİM KURULU	KARAR ALINIR Resmi yazışma yolu elektronik ortamda kayda alınır.	Evrak Elektronik Ortamda Kayda Alınır.
İlgili Birim	↓ YKK Kitap yayına hazırlanır	Yayın Kurulu	Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Dergisi Yazım Kuralları
İlgili Birim	↓ Telif için Arş. Uyg. Çift. Md. Muhasebe Birimine gönderilir. Basım için Arş. Uyg. Çift. Ofset Atölyesine gönderilir. Ç.ü.z.f. Yayın No'su verilir.	KARAR Resmi yazışma yolu elektronik ortamda kayda alınır.	Birim Dosyası
İlgili Birim	↓ YAZARA bildirilir. Kitap yayın olarak kullanıma sunulur	Kitabın yönergeye göre dağıtımı yapılır. Resmi yazışma yolu elektronik ortamda kayda alınır.	Evrak Elektronik Ortamda Kayda Alınır. Ç. Ü. Ders Kitapları- Teksirler ve Yrd. Ders Kitapları yayın Esasları Ç. Ü. Ziraat Fakültesi Kitap Yayın İlkeleri

Hazırlayan

Mustafa BATKI
Ofset Atölyesi Şefi

Onaylayan