



**T.C.**  
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ**  
**FAKÜLTE KURUL, YÖNETİM KURUL ÜYELİĞİ SEÇİM**  
**EVRAK İŞ SÜRECİ**



SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET	DOKÜMAN/KAYIT
Ç.Ü. Ziraat Fakültesi Özlük İşleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Fakülte Kurul, Yönetim Kurulu Üyeliği Seçimi Evraak Süreci</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Üye Seçim Yazısı Hazırlanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-Görev Süresi dolan veya istifa eden Kurul Üyesi yerine bölümlere hangi tarihte seçim yapılacağı ve seçime katılacak Öğretim Üyelerinin listesi bildirilir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hk. Yönetmelik usullerine göre İki Nüsha Hazırlanır.
Birim Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Seçim Aşaması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Üye olmak isteyen Adaylar arasında seçim yapılır. En fazla oy alan aday belirlenerek Fakülte Kuruluna seçilir. Fakülte Kurulunda yapılan oylama sonucu Yönetim Kuruluna seçilir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hk. Yönetmelik
Birim Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Seçilen Fakülte Kurul, Yönetim Kurul Üyesi Ataması</div>	Seçilen adayın Fakülte Kurul Kararı ile Dekan tarafından yapılan atama yazısı Rektörlüğe, Fen Bilimleri Enstitüsüne, Ç.Ü. Strateji Geliş. Daire Başkanlığına, Bölümlere ve Birimlere duyurulur. Görevi sona eren Öğretim Üyesine teşekkür yazısı, Seçilerek atanan Öğretim Üyesinde kutlama yazısı hazırlanır.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hk. Yönetmelik

Hazırlayan

Onaylayan

**Personel ve Yazı İşleri Sorumlusu**

**Dekan**