



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
ÖZEL KALEM İŞBİRLİĞİ VE PROTOKOL
İŞ AKIŞI



SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET	DOKÜMAN/KAYIT
Ç.Ü ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI (DEKAN)	<p>KKTC ile Ç.Ü. Rektörlüğü arasında Protokoller imzalanır.</p> <p>Protokoller çerçevesinde Öğretim Üyelerinin KKTC'den gelen görevlendirme talep yazıları ilgili Birime gönderilir.</p> <p>İlgili Birim tarafından öğretim üyelerinin görev yaptığı Bölüme iletilir.</p> <p>Bölümden gelen proje görevlendirme talepleri Yönetim Kurulu'nda Karara bağlanır.</p> <p>İlgili Öğretim Üyelerinin karara bağlanan görevlendirme yazıları KKTC'ye faks olarak bildirilir.</p> <p>Öğretim Üyesi görevlendirmesi gerçekleştirilir.</p> <p>Öğretim Üyesinin KKTC ile ilgili görevlendirme çalışma raporunun Dekanlığımıza gönderilmesi ile son bulur.</p>		Onaylı Protokol

Birim Personeli
Ayşegül ŞAHİN